Anexa nr. 1

la Metodologia de evaluare externă

în vederea autorizării de funcționare

provizorie a şcolilor doctorale și a

programelor de doctorat

**CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cerințele normative minime** | **Criteriile** | **Indicatorii de performanță** |
| Capacitatea instituțională | Capacitatea logistică a şcolii doctorale | 1. Bibliotecă a instituției/consorțiului/ parteneriatului:
2. unități disponibile în bibliotecă (cărți, reviste, materiale audio/video, planuri/schițe/proiecte etc.) pentru domeniul la care se solicită autorizarea şcolii doctorale;
3. unități disponibile în bibliotecă (cărți, reviste, materiale audio/video, planuri/schițe/proiecte etc.) cu o vechime mai mică de 5 ani pentru domeniul la care se solicită autorizarea şcolii doctorale;
4. bibliotecă electronică (cărți, reviste, materiale audio/ video, planuri/schițe/proiecte etc.) pentru domeniul la care se solicită autorizarea şcolii doctorale
5. Reviste științifice instituționale, cu indicarea categoriei
6. Suprafața spațiilor pentru predare și cercetare puse la dispoziția studenților-doctoranzi
7. Laboratoare pentru predare/cercetare dotate (dovada capacității laboratoarelor de a susține efortul de cercetare al şcolii doctorale) cu echipamente cu valoare inițială de inventar mai mare de 300 000 lei
8. Suprafața birourilor puse la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare științifică
9. Calculatoare puse la dispoziția studenților-doctoranzi
10. Suporturi didactice, note de curs și alte lucrări care acoperă integral programul de pregătire avansată
 |
| Capacitatea de susținere a cercetării și studiilor doctorale. Resursele umane | 1. Conducători de doctorat titulari:1) doctori;2) doctori habilitați:a) conferențiari universitari;b) profesori universitari2. Membri ai şcolii doctorale (personal didactic și de cercetare) fără drept de a coordona doctoranzi:1) doctori;2) doctori habilitați;3) conferențiari universitari;4) profesori universitari;5) cercetători științifici3. Personal de predare și cercetare titular care asigură programul de studiu al școlii doctorale:1) doctori;2) doctori habilitați;3) conferențiari universitari;4) profesori universitari;5) cercetători științifici;6) alte categorii (maeștri în sport, arte etc.)4. Personal de predare și cercetare prin cumul:1. doctori;
2. doctori habilitați;
3. conferențiari universitari;
4. profesori universitari;
5. cercetători științifici;
6. alte categorii (maeștri în sport, arte etc.)

5. Numărul de doctoranzi înmatriculați la instituție, pe categorii: 1. buget, colaboratori ai instituției organizatoare de doctorat;
2. buget, angajați în afara instituției;
3. cu taxă, colaboratori ai instituției organizatoare de doctorat;
4. cu taxă, angajați în afara instituției;
5. postdoctoranzi;
6. cetățeni străini care urmează studii de doctorat sau postdoctorat

6. Doctoranzi înmatriculați în cotutelă: 1) internațională; 2) națională 7. Personal titular format în afara universității, în universități din străinătate8. Personal de predare și cercetare antrenat de la universități din străinătate (perioada)9. Personal și structuri de conducere10. Numărul de angajați titulari în servicii de secretariat |
| Capacitatea de susținere a cercetării și studiilor doctorale. Resursele financiare  | 1. Modul de finanțare a studiilor pînă în prezent (surse utilizate)
2. Alocări prevăzute pentru școala doctorală:
3. salarizarea personalului didactic;
4. susținerea mobilității doctoranzilor, a personalului științific și de cercetare;
5. dotarea cu aparataj și echipamente;
6. achiziția de materiale științifice și bibliografice (abonamente la publicațiile periodice în limba română și în limbi străine, indexate ISI, ERIH, Scopus);
7. venituri proprii alocate pentru activitățile de cercetare din cadrul şcolii doctorale
8. Granturi de cercetare obținute prin competiții naționale sau internaționale în ultimii 5 ani
 |
| Capacitatea educațională și de cercetare | Conținutul procesului de învățamînt și cercetare științifică/creație artistică | 1. Programe doctorale:
2. forma de organizare;
3. cursuri, titulari;
4. credite;
5. ore alocate diverselor activități
6. Direcții (programe, proiecte) de cercetare științifică
7. Planuri de studii
8. Teze de doctorat validate de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare în ultimii 5 ani, elaborate sub îndrumarea conducătorilor de doctorat titulari ai şcolilor doctorale
9. Rezultate ale activității de cercetare și calitatea lor

1) publicații științifice:1. internaționale – monografii, articole în reviste cu IF, articole în reviste recenzate fără IF, articole în culegeri;
2. naționale – monografii, articole în reviste de categoria A, B, C, articole în reviste fără categorie, articole în culegere;

2) publicaţii metodico-didactice, manuale, ghiduri, compendii, suporturi de curs etc.;3) alte publicații – protocoale clinice naționale etc.;4) brevete de invenții – naționale și internaționale;5) implementări în practică  |
| Managemen-tul calității | Cadrul juridic de organizare și funcționare a școlilor doctorale | 1. Strategia și direcțiile de cercetare și inovare ale universității. Regăsirea direcțiilor de cercetare ale școlii doctorale în strategia universității
2. Misiunea și obiectivele şcolii doctorale
3. Regulamentul instituțional al şcolii doctorale
4. Modelul contractului de studii superioare de doctorat
5. Codul de etică al universității (etica științifică, profesională, universitară)
 |
|  | Proceduri de asigurare a calității | 1. Metodologia (și respectarea metodologiei) de desemnare a membrilor consiliului ştiințific al şcolii doctorale și de numire a directorului
2. Metodologia de evaluare internă a activității şcolii doctorale
3. Proceduri de evaluare internă a programelor, a studenților-doctoranzi, a conducătorilor de doctorat, a cadrelor didactice și de cercetare
4. Indicatori de inserție pe piața muncii a absolvenților studiilor de doctorat

5. Prezența documentelor şcolii doctorale pe pagina web a instituției |